

The logo for AZC, consisting of the letters 'a', 'z', and 'c' in a stylized, rounded, blue font. The 'a' is lowercase and the 'z' and 'c' are uppercase. The background is a blue-tinted image of a swimming pool with lane lines and a reflection of the sky.

azc

VACATURES

VRIJWILLIGERS

AZC zoekt jou!



AZC ZOEKT JOU!

Al bijna 100 jaar starten er kinderen bij AZC met sporten. Er is ruimte om te presteren maar vooral ook veel ruimte voor plezier!

Leden groeien op binnen de vereniging, vele vriendschappen ontstaan en het zwembad voelt als thuiskomen. AZC is meer dan sport alleen!

Helaas hebben wij momenteel geen bestuur en zonder een bestuur kunnen we niet verder.

Daarom zijn op zoek naar vrijwilligers die AZC boven water houden.

De te vervullen vacatures binnen de omni-zwemvereniging AZC, zijn onderverdeeld in diverse functies met de daarbij behorende taken. Enkele functies zijn gesplitst in deelfuncties, om het voor een ieder behapbaar te maken. Meerdere handen maken lichter werk. Ook neemt niet elke functie zitting in het bestuur.

Tevens wordt afgestapt van de lange zittingstermijn zoals benoemd in de statuten, je vervult de vacature voor (minimaal) één sportseizoen. Op deze manier wordt er gestreefd naar een laagdrempelige en aantrekkelijkere manier om vrijwilligers te kunnen werven voor deze functies.

Gedurende het vervullen van jouw functie word je ondersteund door de “denktank”. Zij zullen gevraagd en ongevraagd jou van advies voorzien.

Durf jij de sprong te wagen?

Openstaande functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

- (financieel) administratief ondersteuner
- Veiligheidscoördinator
- Secretarieel ondersteuner
- Interne communicatie coördinator
- Externe communicatie coördinator
- Sponsor coördinator

Hoofd bestuur functies

Voorzitter

Wat is de rol van de voorzitter?

- ❖ Het gezicht / de externe vertegenwoordiger van de vereniging, is zichtbaar aanwezig bij belangrijke moment voor de club / in de gemeente.
- ❖ Publieke woordvoerder voor de vereniging richting de pers.
- ❖ Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering voor te zitten
- ❖ Voorzitten van de structurele vergaderingen van het bestuur (1x per maand)
- ❖ Aanspreekpunt voor diverse commissies
- ❖ Ondertekenen van contracten.
- ❖ Toetsen van de beleidsplannen.
- ❖ Tijdelijke taak: aansturen denktank

Secretaris

Wat is de rol van de secretaris?

- ❖ Neemt deel aan de bestuursvergaderingen
- ❖ Contactpersoon voor de andere secretarieel ondersteuner, communicatie coördinator en veiligheidscoördinator
- ❖ Planning van vergaderingen
- ❖ Agenda opstellen voor de vergaderingen
- ❖ Notuleren van vergaderingen
- ❖ De stukken voor de Algemene Ledenvergadering tijdig aanleveren bij de leden

Penningmeester

Wat is de rol van de penningmeester?

- ❖ Begroting maken
- ❖ Jaarrekening maken
- ❖ Tussentijdse cijfers opleveren
- ❖ Tijdens de ALV worden de begroting en jaarrekening gepresenteerd aan de leden door de penningmeester
- ❖ Deelnemen aan de bestuursvergaderingen

Overige functies

(Financieel) administratief ondersteuner

Wat is de rol van de (financieel) administratief ondersteuner

- ❖ Facturatie in en uitgaande
- ❖ Contributie uitzetten
- ❖ Betalingen afstemmen met afdelingen

Veiligheidscoördinator

Wat is de rol van de veiligheidscoördinator

- ❖ Bijhouden van bevoegdheden van het kader
 - BHV / Trainersdiploma's / VOG
- ❖ Check op de Wet en regelgeving
- ❖ Check op de privacywet
 - Foto/video beleid opstellen
 - Privacy beleid opstellen
- ❖ Afdelingen aanspreken op het niet naleven van "gedragsregels"

Secretarieel ondersteuner

Wat is de rol van de secretarieel ondersteuner?

- ❖ Mailbox en post bijhouden
 - Doorzenden naast de juiste afdelingen / personen
- ❖ Coördineren van de check op de ledenlijsten
 - Elke afdeling checkt eigen leden / uren en geeft dit door aan de post secretaris

(Interne) communicatie coördinator

Wat is de rol van de (interne) communicatie coördinator?

- ❖ Opstellen van de interne nieuwsbrief voor de leden 6x per jaar
 - Informatie ophalen bij de contactpersonen binnen het bestuur en de diverse afdelingen
- ❖ Uitnodigingen rondsturen voor bv: AZC feest, sponsoracties, uitnodiging vergaderingen

(Externe) communicatie coördinator

Wat is de rol van de (externe) communicatie coördinator?

- ❖ De externe communicatie persoon houdt de AZC website up to date
- ❖ De externa communicatie persoon plaatst (actief) berichten op social media na input van de diverse afdelingen
- ❖ De externe communicatie persoon zorgt voor zichtbaarheid van de club in de diverse mediakanalen, na input van de diverse afdelingen.

Sponsor coördinator

Wat is de rol van de persoon voor sponsor coördinator?

- ❖ Onpartijdig (voor de hele club) een sponsor subsidievisie plan schrijven.
 - Wat wordt er gezamenlijk op gepakt?
 - Wat mag elke afdeling voor zichzelf regelen?